



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП


(подпись)

О.А. Смирнова

« 01 » 09 2022 г.

Рабочая программа производственной, технологической (проектно-технологической) практики

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Внешнеэкономическая деятельность



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

1. Цели практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Цели практики направлены на:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла по направлению «Экономика» направленности «Внешнеэкономическая деятельность»;

- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере будущей профессиональной деятельности.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) проводится в соответствии с учебным планом и является одной из важнейших частей и непременным условием подготовки высококвалифицированных специалистов.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков:

- сбора информации и ее анализа для принятия эффективных экономических решений на базе реальных предприятий и организаций;

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;

- сбора информации для написания отчета по практике;

- сбора информации для написания курсовой работы по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность».

Задачами практики являются:

- ознакомление с предприятием (организацией): его целями, задачами, функциями, организационной и управленческой структурой, ресурсным обеспечением основами организации финансово-экономической деятельности фирмы и т.д.;

- ознакомление с технической базой и организацией производства на предприятии (коммерческой деятельности торговой организации) с позиции организации инновационной деятельности;

- ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии (организации);

- ознакомление с организацией и содержанием работы специалистов экономических служб предприятия (организации): обеспечением динамической устойчивости производственных систем, управлением ресурсным потенциалом фирмы; методами планирования и управления деятельностью фирмы для повышения ее эффективности, аналитической деятельностью;

- изучение экономики предприятия (организации) и проведение анализа текущего состояния, тенденций развития и экономической эффективности его деятельности;

- самостоятельное выполнение практических заданий экономического характера по распоряжению руководителей предприятия (организации) или руководителей экономических служб.

2. Вид, тип и основные базы проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Форма проведения практики: дискретная.

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

Базы практики:

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) проводится в экономических службах первичных звеньев национальной экономики - предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) может быть пройдена студентами в ИвГУ, а также в следующих сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

1. На предприятиях и в фирмах различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).
2. В коммерческих и некоммерческих организациях.
3. В органах государственного и муниципального управления:
 - Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области,
 - Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области,
 - Управлениях экономики и потребительского рынка администраций городов и районов области,
 - Управлении ФНС России по Ивановской области,
 - Департаменте управления имуществом Ивановской области,
 - Управлении Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области,
 - Ивановском государственном фонде поддержки малого предпринимательства,
 - Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области и т.д.
4. В банках и финансовых учреждениях.
5. В НИИ

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и базируется на изученных ранее дисциплинах: «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Экономика организаций и экономический анализ», «Менеджмент», «Маркетинг», «Логистика внешнеэкономической деятельности», «Ценообразование во внешнеэкономической деятельности», «Международный маркетинг», «Внешнеэкономическая деятельность предприятия». Содержание практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Входные знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации).

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- статистическую методологию учета и анализа;
- основы бухгалтерского учета и анализа;
- принципы и методы стратегического и тактического планирования и управления;
- основы управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов;
- основы логистического управления;



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

- основы маркетинга предприятия (организации).

Уметь:

- применять статистическую методологию учета и анализа при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);
- применять основы бухгалтерского учета и анализа при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);
- применять принципы и методы стратегического и тактического планирования и управления в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;
- применять методы оценки экономической эффективности инновационных проектов при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий;
- применять методы логистики при анализе и управлении логистическими системами с целью повышения их эффективности;
- применять знания основ маркетинга при комплексном изучении рынка, ценообразовании, обосновании ассортиментной политики и т.д.

Иметь:

- навыки комплексного экономического анализа деятельности предприятия;
- навыки оценки эффективности деятельности предприятия и отдельных его подразделений;
- навыки планирования деятельности предприятия;
- навыки составления основных видов бухгалтерской и статистической отчетности.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Внешнеэкономическая деятельность», которые будут изучаться после ее прохождения: «Стратегическое и тактическое планирование внешнеэкономической деятельности», «Статистика внешнеэкономической деятельности», «Бухгалтерское сопровождение и аудит экспортно-импортных операций», «Налогообложение при ведении внешнеэкономической деятельности», «Международные связи Ивановской области», «Международный деловой этикет и протокол». Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате производственной практики, технологической (проектно-технологической).

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ПК-1 - Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

ПК-2 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

ПК-3 - Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей (ПК-3).

ПК-4 - Способен выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

ПК-6 - Способен использовать для решения аналитических и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-6).

ПК-7- Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-7).

ПК-10 - Способен оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов (ПК-10).

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента (ПК-1, ПК-2);

методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений (ПК-3);

методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации) (ПК-3);

особенности организации бухгалтерского учета на предприятии (организации) (ПК-1, ПК-3);

особенности организации логистики и методы анализа логистических потоков на предприятии (организации) (ПК-1, ПК-3);

основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии (организации) (ПК-1, ПК-4);

виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации) (ПК-4, ПК-6).

Уметь:

вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации) (ПК-3, ПК-7);

разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности предприятия (организации) (ПК-10);

составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений (ПК-1, ПК-3, ПК-7);

выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-1, ПК-7);

сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации) (ПК-1, ПК-7, ПК-10);

осуществлять основные операции по учету основных средств, материальных затрат, расходов на оплату труда и других затрат (ПК-1, ПК-3);

рассчитывать цены на конкретные виды товаров (услуг) (ПК-7);

провести оценку экономической эффективности инновационного проекта (ПК-7, ПК-10);

провести анализ ABC и XYZ для товарного ассортимента или товарных запасов и полный анализ внутренних материальных потоков с описанием всех звеньев логистической цепочки и всех видов операций (ПК-7, ПК-10).



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

Иметь практические навыки:

сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений (ПК-1, ПК-3);

владения методами текущего и стратегического планирования деятельности предприятия (организации) (ПК-7, ПК-10);

владения методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения (ПК-10);

владения методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) (ПК-3, ПК-10);

владения методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации) (ПК-3);

владения методами формирования товарного ассортимента, методами ценообразования и методами стимулирования продаж (ПК-4);

заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах (ПК-6, ПК-10);

владения методами анализа логистических потоков (ПК-7);

навыки владения методами оценки экономической эффективности инновационных проектов (ПК-1, ПК-6, ПК-10).

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 4 недели.

Практика является распределенной в 6 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. и общее ознакомление с предприятием (организацией)	Тест по технике безопасности
2	Основной этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: 1. Ознакомление с деятельностью предприятия (организации) ведущего внешнеэкономическую деятельность. 2. Ознакомление с организацией и содержанием работы подразделений, занимающихся внешнеэкономической деятельностью. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии (организации). 4. Ознакомление с организацией и содержанием работы планово-экономической службы предприятия (организации). 5. Ознакомление с организацией и содержанием	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

		работы маркетинговой службы предприятия (организации). 6. Ознакомление с организацией и содержанием работы службы материально-технического обеспечения предприятия (организации). 7. Изучение экономики предприятия (организации). 8. Сбор материалов и первичная обработка данных для выполнения курсовой работы по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»	
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль за прохождением производственной практики, технологической (проектно-технологической) студентами совместно осуществляют руководитель практики от университета и руководитель практики от предприятия (организации).

Руководитель практики от университета:

- осуществляет промежуточный контроль выполнения студентами программы практики;
- по окончании практики принимает от студентов отчет, проверяет его и допускает (или не допускает) к защите;

Руководитель практики от предприятия (организации):

- осуществляет промежуточный контроль выполнения студентами программы практики;
- осуществляет контроль трудовой дисциплины студентов;
- оценивает отчет о практике и характеризует работу студента в период практики в **отзыве**, в котором отражаются:

- соблюдение студентом трудовой дисциплины;
- отношение к поручениям руководителя (ответственность, инициативность, творческий подход и т. п.) и качество выполнения конкретных заданий (проведения аналитических расчетов, выполнения вспомогательных работ и пр.);
- показанный уровень теоретической подготовки и умение применять полученные знания на практике;
- степень соответствия содержания отчета о практике требованиям соответствующих разделов программы практики;
- оценка отчета по пятибалльной шкале.

Отзыв и подпись руководителя практики от предприятия (организации) с указанием его должности заверяется печатью организации.

Формой итоговой аттестации (по итогам практики) является защита отчета каждого студента. При определении окончательной оценки по производственной практике, технологической (проектно-технологической) учитываются: полнота и аналитичность представленного в отчете материала, степень усвоения студентом этих материалов, умение делать правильные экономические выводы; оценка отчета, данная руководителем практики от предприятия (организации); качество оформления отчета.

Структура отчета:



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

1. Общее ознакомление с предприятием (организацией).
2. Ознакомление с технической базой и инновационной деятельностью предприятия (организации).
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии (организации).
4. Ознакомление с организацией и содержанием работы планово-экономической службы предприятия (организации).
5. Ознакомление с организацией и содержанием работы маркетинговой службы предприятия (организации).
6. Ознакомление с организацией и содержанием работы службы материально-технического обеспечения предприятия (организации).
7. Изучение экономики предприятия (организации).

Отчет по практике должен быть защищен в течение 2-3 дней на последней неделе практики.

Объем отчета – 30-35 страниц (без приложений). Громоздкие таблицы, схемы, формы документов и т.п. выносятся в приложение, объем которого не ограничивается.

Отчет должен быть набран на компьютере. Оформляется отчет на стандартных листах белой бумаги форматом А4 (210х300 мм). При необходимости отдельные листы наращиваются и складываются. Поля для текстового материала: сверху и снизу – 25, слева – 30 мм, справа – 10-15 мм. Шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, отступ 1,0.

По результатам прохождения практики выставляется **зачет с оценкой**:

«ОТЛИЧНО» – если программа практики выполнена в полном объеме, проведенные расчеты, анализ и сделанные выводы показывают глубокие знания студента в выбранных областях, студент свободно оперирует цифровыми данными и подробно отвечает на поставленные вопросы о деятельности разных подразделений предприятия;

«ХОРОШО» – если в отчете по практике и при его защите выявлены незначительные недочеты, содержатся несущественные неточности, некоторые пункты отчета раскрыты недостаточно подробно, есть замечания по сделанным выводам;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – если программа выполнена, но в отчете имеются существенные замечания по отдельным вопросам (в рассмотренных разделах отсутствуют важные пункты, есть ошибки в расчетах и анализе, студент плохо отвечает на вопросы о деятельности отдельных подразделений предприятия);

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – если программа выполнена частично и в отчете содержится большое количество существенных замечаний руководителя практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>
2. Горина Г. А. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Горина - М.: Юнити-Дана, 2015.- 127 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118196&sr=1
3. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 241 с. - ISBN 978-5-238-01253-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>
4. Минашкин, В.Г. Бизнес-статистика и прогнозирование : учебно-практическое пособие / В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова, Р.А. Шмойлова. - М. : Евразийский открытый институт,



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

2010. - 255 с. - ISBN 978-5-374-00379-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90810>
5. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01939-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>
6. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. : табл., граф., схемы, ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02187-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401>

Дополнительная литература:

1. Базиков, А.А. Маркетинг и логистика в структуре разделов экономики : учебное пособие / А.А. Базиков, В.Л. Базикова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 360 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443454>
2. Васильев Г. А., Гайдаенко Т. А.. Маркетинг: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -239с. - 5-238-00288-2. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118273>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Ивановостат – www.ivanovo.gks.ru

Росстат – www.gks.ru

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

Автор программы практики: доцент кафедры экономической теории, экономики и предпринимательства канд. экон. наук Смирнова Ольга Александровна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономической теории, экономики и предпринимательства

« 24 » июня 2022 г., протокол № 15

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.А. Смирнова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.А. Смирнова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.А. Смирнова
(подпись)